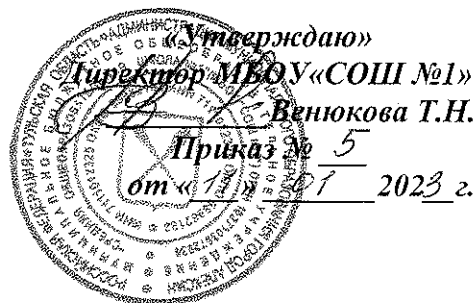


**«Принято»**  
на педагогическом совете  
МБОУ «СОШ №1»  
Протокол № 4  
от «11» 01 2023 г.

**«Согласовано»**  
на Совете школы  
МБОУ «СОШ №1»  
Протокол № 3  
от «11» 01 2023 г.



## **Положение о портфолио индивидуальных учебных и внеучебных достижений обучающихся МБОУ «СОШ №1»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 декабря 2022 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных Приказами Минпросвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года с изменениями на 18 июля 2022 года, ФГОС среднего общего образования, утвержденного соответственно Приказом Минобрнауки России №413 от 17 мая 2012 года с изменениями на 12 августа 2022 года, постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2020 года №1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Настоящее Положение о портфолио индивидуальных учебных и внеучебных достижений обучающихся МБОУ «СОШ №1» (далее - Учреждение) разработано в целях создания условий в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного образования, внедрения системы учета индивидуальных учебных и внеучебных достижений обучающихся определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных достижений обучающихся образовательных учреждений.

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах учебной и внеучебной деятельности: интеллектуальной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной и т.д.

1.4. Портфолио обучающегося - это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной и внеучебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам основного общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующую ступень обучения.

### **2. Цели и задачи составления Портфолио**

2.1. Цель портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами составления Портфолио являются:

- создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
- содействовать индивидуализации образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей

(законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой;

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по уровням обучения;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- диагностическая: позволяет проследить личностный рост обучающегося, формирования умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни обучающегося и учитывать это в общении;
- контролирующая и оценивающая: оценка своих достижений в образовательной деятельности помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой опыт, задуматься над результатами своего труда;
- воспитательная: осознание в себе обучающегося, человека, ценностных ориентаций;
- мотивационная: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- содержательная: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- рейтинговая: позволяет проявить творческие способности и показывает диапазон навыков и умений.

### 3. Структура и содержание Портфолио обучающегося

С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание. Таким образом, Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося);
- «Мой портрет» (личные сведения об обучающемся);
- «Портфолио работ»;
- «Портфолио достижений, документов»;
- «Портфолио отзывов».

3.1. Раздел «Мой портрет» может включать в себя:

- личные данные обучающегося;
- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

3.2. «Портфолио работ» - включает в себя выборку детских работ — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения.

3.2.1. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой

диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

3.2.2. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Этот раздел включает в себя:

- выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику
- формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося;
- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);
- участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
- участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

**3.3 Раздел «Портфолио достижений, документов»** входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как нетелекоммуникационных, так и дистанционных, проектах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др.;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- в конкурсах и мероприятиях, организованных муниципальными и региональными органами управления;
- в спортивных соревнованиях;
- и других.

3.3.1 Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, — об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.

3.3.2 Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального, основного, среднего общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

3.3.3 Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

**3.4 «Портфолио отзывов» может включать в себя:**

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители, школьный психолог и другие

непосредственные участники образовательного процесса;

- характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
- анализ самим школьником своей деятельности;
- рекомендательные письма;
- благодарственные письма из различных органов и организаций и др.

#### **4. Порядок формирования портфолио**

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио – 1-11 классы. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

4.3. В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация Учреждения.

4.4. Портфолио хранится у обучающегося.

#### **5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося**

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

##### **5.1. Классный руководитель:**

- несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием;
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и другими участниками образовательного процесса, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости.

5.2. Все педагогические работники, участвующие в образовательном процессе ребёнка обязаны принимать участие в пополнении портфолио обучающегося.

##### **5.3. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:**

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

5.4. Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка.

##### **5.5. Заместители директора:**

- осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы учреждения;
- осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном учреждении.

## 6. Презентация Портфолио обучающихся школы

- 6.1. Обучающийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.
- 6.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

## 7. Подведение итогов работы

- 7.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам образования.
- 7.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.
- 7.3. Портфолио сопровождается документами:
- состав Портфолио;
  - критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.
- 7.4. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем. Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.
- 7.5. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:
- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;
  - «высокий», «средний», «низкий» - при оценке уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся (метапредметные);
  - «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.
- 7.6. По результатам оценки Портфолио обучающихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели.
- 7.7. Система оценивания достижений обучающихся по материалам Портфолио прилагается. (Приложение 1). Оценка проводится классным руководителем 2 раза в год, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого обучающегося (Приложение 2). В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки Портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса» (Приложение 3). Сводные ведомости утверждаются директором, заверяется печатью школы и сдаются заместителям директора с осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

## Критерии оценки Портфолио

## 1. Достижения в интеллектуально-познавательной и исследовательской деятельности

Показатель	Индикатор					Балл
1.1. Похвальный лист по окончании года	25 баллов					
1.2. Грамота (благодарность) за отличные успехи в обучении (по окончании года)	20 баллов					
1.3. Грамота (благодарность) за отличные и хорошие успехи в обучении (по окончании года)	15 баллов					
1.3. Участие в олимпиадах, интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности (очно).	Школа	Город	Регион	Всероссийск.	Международ.	
Победитель	15	20	25	30	40	
Призер	10	15	20	25	35	
Участник	1	5	10	15	20	
1.4. Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах	Школа	Город	Регион	Всероссийск.	Международ.	
Победитель	5баллов					
Призер	3 балла					
Участник	1 балл					

## 2. Достижения в общественной деятельности (социальная активность)

Показатель	Индикатор			Балл
	Уровень активности и качество выполнения поручений			
	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	
2.1. Сведения об участии в самоуправлении класса	5 баллов	3 балла	1 балл	
2.2. Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	5 баллов	3 балла	1 балл	
2.3. Сведения об участии в социальных активностях вне школы	6 баллов	4 балла	2 балла	
2.4. Сведения об участии в общественных организациях (волонтерская деятельность, РДШ, юнармия, школьное ученическое самоуправление)	7 баллов	5 баллов	3 балла	

## 3. Спортивные достижения

Показатель	Индикатор				Балл
	Школа	Город	Регион	Всероссийск. /Медународ.	
2.1. Участие в спортивных соревнованиях					
победитель	15	20	25	30	
призер	10	15	20	25	
участник	5	10	10	15	

#### 4. Творческие достижения

Показатель	Индикатор				Балл
	Школа	Город	Регион	Всероссийск. /Медународ.	
4.1. Сведения об участии в творческих конкурсах					
победитель	15	20	25	30	
призер	10	15	20	25	
участник	5	10	10	15	

#### 5. Дополнительное образование

Показатель	Индикатор	Балл
5.1. Занятия в объединениях дополнительного образования	По 5 баллов (за каждое объединение)	

#### 6. Отзывы о внеучебной и учебной деятельности

Показатели	Индикаторы			
	Высокий уровень оценки	Хороший уровень оценки	Средний уровень оценки	Низкий уровень оценки
Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям	8	6	4	2
Рецензии на работы учащихся	5	4	3	2
Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве	5	4		
Благодарственное письмо администрации ОУ за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			
Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			



**Сводная итоговая ведомость**  
**по результатам оценки портфолио обучающегося**  
 \_\_\_\_\_ класса МБОУ «СОШ №1»

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

\_\_\_\_\_ учебный год

№	Показатели	1 полугодие	2 полугодие	Итог овый балл
1	Достижения в интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности			
2	Достижения в общественной деятельности (социальная активность)			
3	Спортивные достижения			
4	Творческие достижения			
5	Дополнительное образование			
6	Отзывы о внеучебной и учебной деятельности			
	Итого:			

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_



2								
4								
2								
5								
2								
6								
2								
7								
2								
8								
2								
9								
3								
0								

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата

Классный руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

Директор \_\_\_\_\_

**Ведомость участия**  
 в интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности  
**Участие в олимпиадах, интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной**  
**деятельности**

№	Название	Уровень (	Результат	Дата	Баллы

**Ведомость участия общественной жизни класса и школы**

№	Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата

**Ведомость участия в спортивной деятельности**

№	Название соревнований	Уровень	Результат	Дата	Баллы

**Ведомость участия в творческой деятельности**

№	Название конкурса, фестиваля, выставки и т.д	Уровень	Результат	Дата	Баллы

**Ведомость учета дополнительного образования**

№	Название учреждения дополнительного образования	Названия объединения	Баллы

**Ведомость учета отзывов об учебной и внеучебной деятельности**

№	Название отзыва	Кем представлен	Баллы