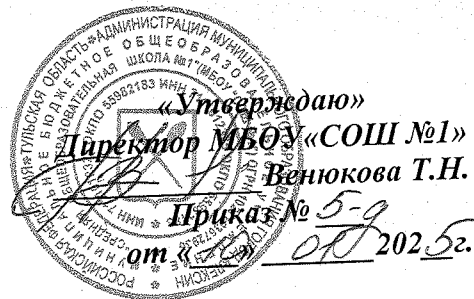


«Принято»
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №1»
Протокол № 3
от «10» 01 2025 г.



Положение о дополнительном образовании МБОУ «СОШ №1»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также Уставом МБОУ «СОШ №1» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность МБОУ «СОШ №1»
- 1.2. Данное Положение определяет цель и задачи дополнительного образования в общеобразовательной организации, функции дополнительного образования, содержание образовательной деятельности в объединениях дополнительного образования, рассматривает организацию образовательной деятельности, ее взаимоотношения и связи с другими организациями, устанавливает систему ведения журналов учета работы дополнительного образования детей, устанавливает общие требования к ведению журналов учета работы объединения и порядок их проверки, устанавливает требования к структуре дополнительной общеобразовательной программе.
- 1.3. *Дополнительное образование* – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.
- 1.4. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.
- 1.5. Дополнительное образование детей строится на принципах демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.
- 1.6. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в общеобразовательной организации исследованиях потребностей и интересов обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.7. Руководителем дополнительного образования детей является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несет ответственность за её результаты.
- 1.8. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» к занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях не допускаются иностранные агенты.
- 1.9. Приём обучающихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.
- 1.10. Для организации дополнительного образования детей используются учебные кабинеты, спортивный зал, другие помещения.

1.11. Структура дополнительного образования детей определяется целями и задачами дополнительного образования детей в МБОУ «СОШ №1», количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: (в качестве таковых могут быть: объединения, кружки, студии, секции, профильные лаборатории, клубы и т.д.).

1.12. Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

2. Цель и задачи дополнительного образования в школе

2.1. Цель дополнительного образования обучающихся - создание условий для самореализации личности каждого обучающегося через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования детей в школе.

2.2. Деятельность дополнительного образования обучающихся направлена на решение следующих задач:

- усиление вариативной составляющей общего образования;
- обеспечение личностно-нравственного развития и профессионального самоопределения;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение практического приложения знаний и навыков, полученных в школе;
- стимулирование познавательной мотивации обучающихся;
- приобщение к миру прекрасного, воспитание любви к искусству и творчеству;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Функции дополнительного образования

3.1. Функциями дополнительного образования в общеобразовательной организации являются:

- образовательная — обучение ребенка по дополнительным общеобразовательным образовательным программам, получение им новых знаний;
- воспитательная — обогащение и расширение культурного слоя образовательной организации, формирование в школе культурной среды, определение на этой основе четких нравственных ориентиров, ненавязчивое воспитание детей через их приобщение к культуре;
- креативная — создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности;
- компенсационная — освоение ребенком новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих основное (базовое) образование и создающих эмоционально значимый для ребенка фон освоения содержания общего образования, предоставление ребенку определенных гарантий достижения успеха в избранных им сферах творческой деятельности;
- рекреационная — организация содержательного досуга как сферы восстановления психофизических сил ребенка;
- профориентационная — формирование устойчивого интереса к социально значимым видам деятельности, содействие определению жизненных планов ребенка, включая предпрофессиональную ориентацию. При этом школа способствует не только осознанию и дифференциации различных интересов ребенка, но и помогает выбрать организацию дополнительного образования, где силами специалистов обнаруженные способности могут получить дальнейшее развитие;
- интеграционная — создание единого образовательного пространства школы;

- функция социализации — освоение ребенком социального опыта, приобретение им навыков воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни;
- функция самореализации — самоопределение ребенка в социально и культурно значимых формах жизнедеятельности, проживание им ситуаций успеха, личностное саморазвитие.

4. Содержание образовательной деятельности в объединениях дополнительного образования детей

4.1. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными программами. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе образовательной организации экспериментальной площадки.

4.2. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться в школе в течении всего календарного года, включая каникулярное время.

4.3. В дополнительном образовании обучающихся реализуются общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования различного уровня образования и различных направлений:

- физкультурно-спортивного;
- художественного;
- технического творчества;
- туристско-краеведческого;
- естественно-научного;
- социально-гуманитарного.

4.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.5. Содержание дополнительной общеобразовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в «Пояснительной записке программы».

4.6. Педагогические работники дополнительного образования могут пользоваться типовыми (примерными) – рекомендованными Минпросвещением России - программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним либо использовать программы других образовательных организаций дополнительного образования детей (далее – ООДОД).

5. Структура дополнительной общеобразовательной программы.

5.1 Дополнительная общеобразовательная программа утверждается директором школы, принимается на заседании Педагогического совета.

5.2 Педагоги дополнительного образования обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

5.3. Требования к структуре дополнительной общеобразовательной программы.

5.3.1 При разработке дополнительной общеобразовательной программы в нее включаются следующие структурные компоненты:

- титульный лист;
- комплекс основных характеристик программы;
- комплекс организационно-педагогических условий;
- список литературы;
- приложения.

5.3.2 Содержание структурных компонентов дополнительной общеобразовательной программы.

Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа.

На титульном листе указывается:

- наименование учредителя и полное наименование учреждения;
- номер протокола и дата принятия решения педагогическим (методическим) советом учреждения (в соответствии с локальным актом ОО), гриф утверждения программы (в соответствии с локальным актом: номер приказа директора об утверждении программы, подпись директора, печать);
- вид и подвид программы (вид программы (дополнительная общеразвивающая программа); подвид программы (разноуровневая; модульная; реализуемая в сетевой форме; с применением дистанционных технологий; адаптированная (для особых категорий));
- уровень (в разноуровневой программе: стартовый, базовый, углубленный);
- название программы (это ее визитная карточка; оно должно быть коротким, емким, привлекательным, а главное - отражающим содержание программы);
- направленность программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность автора (-ов) или составителя (-ей) (разработчика) программы;
- населенный пункт;
- год разработки программы.

Комплекс основных характеристик программы

Пояснительная записка - общая характеристика дополнительной общеобразовательной программы, включающая указания на:

- направленность программы (техническая, естественнонаучная, физкультурноспортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная);
- актуальность программы (своевременность, современность программы);
- отличительные особенности программы, новизну (характерные свойства, отличающие программу от других; основные идеи, которые придают программе своеобразие);
- адресата программы (примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе);
- объем программы, срок освоения (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; объем модулей);
- формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, сочетание форм);
- уровень программы, если программа относится к разноуровневым дополнительным общеобразовательным программам (стартовый (ознакомительный), базовый, углубленный);
- особенности организации образовательного процесса (формы реализации образовательной программы – традиционная, или с использованием сетевого взаимодействия, или

построенная по модульному принципу, или с использованием дистанционных технологий, или с использованием электронного обучения);

- организационные формы обучения (групповые, индивидуальные, всем составом; в группах одного возраста или разновозрастных группах); режим занятий (периодичность и продолжительность занятий).

Цель и задачи программы - цель связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, реальна, значима; задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Содержание программы включает: учебный план – «документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся (п. 22 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ); учебный план содержит название разделов и тем дополнительной общеобразовательной программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля); оформляется в табличной форме:

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Название тем	Всего часов	Теория	Практика	Форма контроля
Тема 1				
Тема 2				
Тема 3				

содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

Результативность программы. Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетентностей; личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению. Результаты формулируются с учетом цели, задач и содержания программы.

Комплекс организационно-педагогических условий.

Календарный учебный график – обязательная составная часть образовательной программы. Условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение, кадровое обеспечение).

Формы аттестации (контроля) - отражают достижение цели и задач, специфичны для каждой программы, соответствуют формам, указанным в учебном плане. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется в нормативном локальном акте образовательной организации.

Оценочные материалы – комплект контрольно-измерительных материалов, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов.

Методические материалы – методическое обеспечение программы включает в себя описание методов, приемов обучения, педагогических технологий, форм организации учебного занятия, алгоритма учебного занятия; дидактические материалы.

Рабочая программа воспитания включает в себя пояснительную записку и планграфик воспитательных мероприятий

Список литературы

Список литературы – включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии);

справочные пособия (словари, справочники);

наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), который может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ). IV.

Приложения - иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, контрольные вопросы и задания, технологические карты, готовые изделия, образцы, условия набора детей в коллектив, материалы тестирования, памятки для родителей, методические разработки и другое.

6. Организация образовательной деятельности дополнительного образования

6.1. Работа дополнительного образования осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебных планов, утвержденных директором общеобразовательной организации или его заместителем по воспитательной работе.

6.2. Учебный год в объединениях дополнительного образования начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул образовательная деятельность может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т. п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.

6.3. Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

6.4. Занятия в детских объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной тематической направленности или по комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены 2 и более педагогов, распределение учебной нагрузки между которыми фиксируется в образовательной программе.

6.5. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

6.6. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся общеобразовательной организацией по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

6.7. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.8. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором организации, осуществляющей образовательную деятельность. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации дополнительного образования и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

6.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.10. Для создания наиболее благоприятных и оптимальных условий для детей в организации, направленных на сохранение и укрепление их здоровья, наполняемость учебных групп должна соответствовать рекомендациям и требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20.

6.11. Занятия в группах объединений с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) детьми-инвалидами могут проводиться индивидуально и в учебных группах малой наполняемости в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

6.12. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.13. Дополнительное образование предусматривает индивидуальную работу с детьми, участвующими в городских, российских и международных конкурсах (от 2 до 6 часов в неделю).

6.14. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства используются на открытие новых детских объединений.

6.15. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога. При проведении занятий с использованием компьютерной техники должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

6.16. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 чел.) или индивидуально.

6.17. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. В дополнительном образовании используются следующие формы аттестации: это могут быть тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации и др.

6.18. Зачисление обучающихся осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление обучающихся производится в ситуациях нарушения ими Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка. За обучающимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

6.19. Деятельность школьников осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

6.20. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

6.21. В общеобразовательной организации ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательной деятельности, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

7. Взаимоотношения и связи

7.1. По конкретным вопросам организации деятельности дополнительного образования образовательная организация взаимодействует с:

- организациями дополнительного образования;
- учреждениями культуры;
- оздоровительными организациями и т.д.

8. Ведение журналов учета работы дополнительного образования детей в школе

8.1. Журнал учета работы объединений является государственным, финансовым документом, который обязан вести каждый руководитель детского объединения.

8.2. Журнал учета работы дополнительного образования детей в школе заполняется педагогом дополнительного образования в электронном виде в АИС «Навигатор»

8.3. Журнал учета работы объединений рассчитан на один учебный год и ведется в каждом объединении.

8.4. Журнал учета работы объединений относится к учебно-педагогической документации образовательной организации. Ответственность за хранение журналов, контроль за правильностью их ведения возлагается на заместителя директора школы по ВР.

8.5. В начале учебного года заместитель директора ВР знакомит педагогов с правилами ведения журнала согласно данному Положению.

8.6. В конце учебного года руководитель объединения распечатывает и сдает журнал заместителю директора по ВР. После проверки журнала заместитель директора производит запись: «Журнал проверен и принят для сдачи в архив. Дата. Подпись зам. директора». Журнал хранится в архиве школы в соответствии с положением о документообороте.

8.7. Проверка журналов проводится 1 раз в четверть. По итогам проверки делается краткая аналитическая справка.

9. Порядок проверки журналов учета работы объединений

9.1. Заместитель директора по ВР обязан осуществлять контроль за правильностью ведения журналов учета работы объединений, что находит отражение в плане внутришкольного контроля.

9.2. Направления и периодичность проверки журналов учета работы объединений:

Направления проверки журналов учета работы объединений	Периодичность контроля
Выполнение программного материала	1 раз в четверть
Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий	1 раз в полугодие

9.3. Итоги проверки журналов учета работы объединений отражаются в справках, осуществляющей образовательную деятельность.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании в школе является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора образовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.